

Como se cadastrar na



EMASA

Aproximadamente 350.000 resultados (0,58 segundos)

<https://www.emasa.com.br>

Emasa | Empresa Municipal de Águas e Saneamento de ...

EMASA não terá atendimento presencial no feriado e ponto facultativo de Corpus Christi Leia mais · Detalhes. 27.05.2021 - 15:27h. Obra no Rio das Ostras é ...

Você visitou esta página em 31/05/21.

Segunda via expressa

Segunda via expressa. PARA ACESSAR INFORME A ...

Agência Web

Pela Agência Web você pode solicitar: 2ª Via Fatura ...

Acesso Rápido

Acesso Rápido. 2ª via fatura (simplificada) · Está sem água ...

Concursos

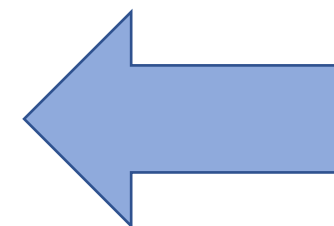
Controle Interno. Controle Interno. Auditoria. Auditoria. Programas ...

Licitações

Licitações. Buscar por palavra, objeto, nro do edital ...

Notícias

O Balcão de Atendimento da EMASA estará fechado nesta ...



Em um navegador,
acesse o site da
EMASA
www.emasa.com.br



01 – Clique em Serviços

Cidadão/Empresa

- > Aferição do hidrômetro
- > Agência Web
- > Antecipação de fatura
- > Alteração de cadastro
- > Busca de endereço por alvará judicial
- > Comprovação de titularidade
- > Comunicar vazamento
- > Conta final ou desligamento
- > Deslocamento do cavalete
- > Deslocamento do ramal
- > Declaração Regularidade Sanitária
- > Furto de hidrômetro
- > Individualização de unidades autônomas
- > Ligação de água e esgoto
- > Parcelamento de débitos
- > Protocolos Se Liga na Rede
- > Viabilidade e ou análise de projeto

02 – Clique em protocolos para RH

Servidor

- > Portarias
- > Atos Administrativos
- > RH Web
- > Webmail
- > **Protocolos para RH**
- > Manual de Cadastro para Novo Usuário

Fornecedor

- > Protocolo Nota Fiscal/ Pré-agendamento entrega
- > Requisição materiais almoxarifado

Downloads

- > Instruções caixa de gordura
- > Instruções Declaração Regularidade Sanitária
- > Manual instalação caixa padrão água
- > Manual ligação rede de esgoto

Identificação Passo 1

Informações Passo 2

Entrar com seu e-mail

exemplo@gmail.com

Prosseguir

01 – Insira um E-mail
para Cadastrar

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

Esqueci a senha

Não tenho senha

gov.br Entrar com gov.br

ICP
Brasil Entrar com Certificado Digital

ou

g+ Entrar via Google

Ou escolha um desses
logins se você já
possui

Não postaremos nada nas redes sociais

sem sua permissão.

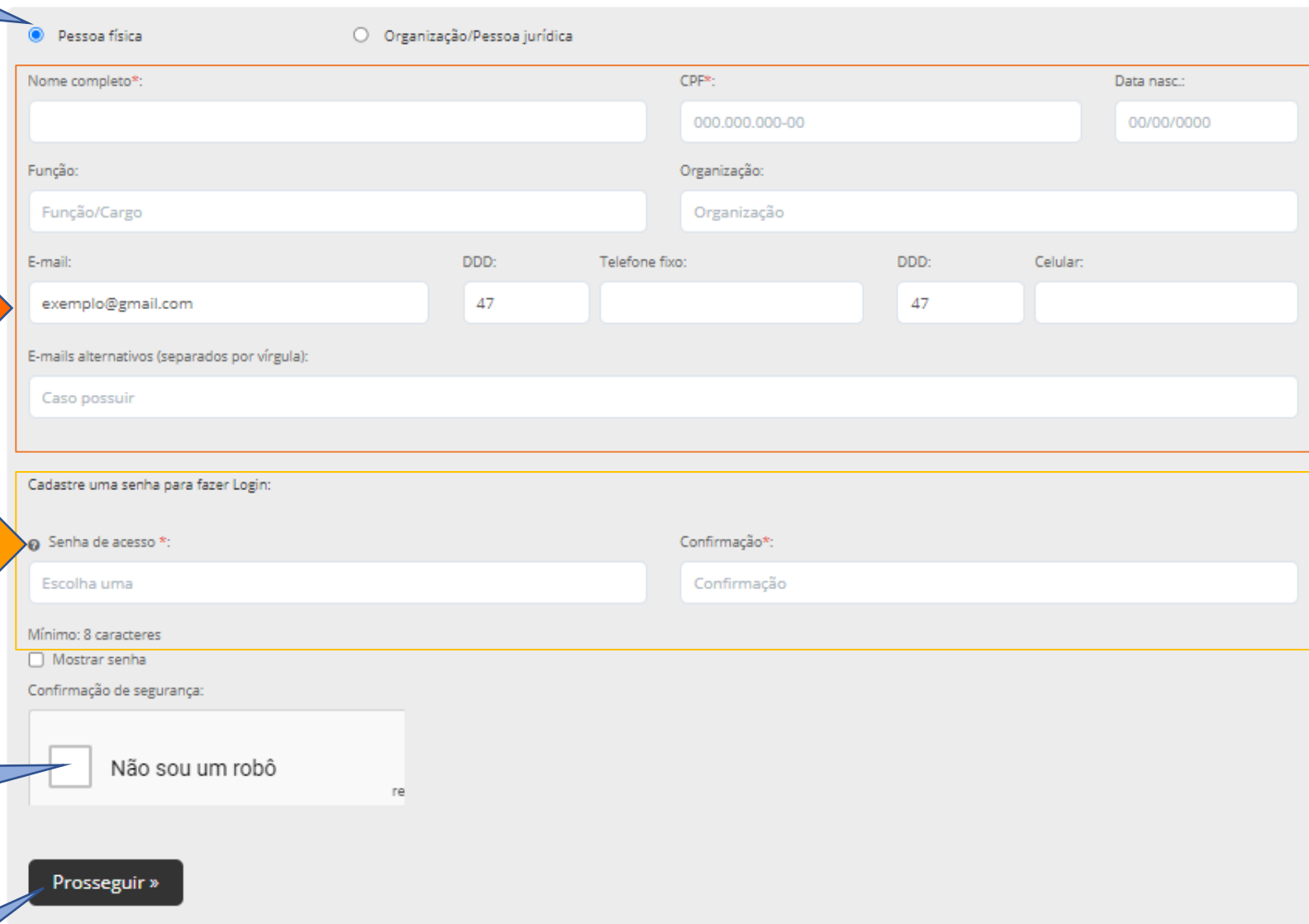
01 - Clique na opção de peessoa Física ou organização/peessoa jurídica

02 – Preencha os Dados solicitados em cada caixa

03 – Digite uma senha de no mínimo 8 caracteres

04 - Clique em “não sou um robô”

02 – Clique em **Prosseguir**



The image shows a registration form with several sections and callouts. At the top, there are two radio buttons: "Pessoa física" (selected) and "Organização/Pessoa jurídica". Below this, there are input fields for "Nome completo*", "CPF*", and "Data nasc:". The "CPF*" field contains "000.000.000-00" and "Data nasc:" contains "00/00/0000". There are also fields for "Função:" and "Organização:". Below these are fields for "E-mail:" (containing "exemplo@gmail.com"), "DDD:" (containing "47"), "Telefone fixo:", "DDD:" (containing "47"), and "Celular:". There is also a field for "E-mails alternativos (separados por vírgula):" with the placeholder text "Caso possuir".

The next section is titled "Cadastre uma senha para fazer Login:". It contains two input fields: "Senha de acesso *" (containing "Escolha uma") and "Confirmação*" (containing "Confirmação"). Below these fields, there is a note "Mínimo: 8 caracteres" and a checkbox "Mostrar senha".

At the bottom of the form, there is a checkbox "Não sou um robô" and a button "Prosseguir »".

Callouts from the surrounding text point to the "Pessoa física" radio button, the "E-mail:" field, the "Senha de acesso *" field, the "Não sou um robô" checkbox, and the "Prosseguir »" button.

01 – Novo Funcionário/Estagiário

Identificação Passo 1 Informações Passo 2

Assunto*:

- seleccione -

- 5060. Requerimento de Férias
- 5070. Requerimento ou Comprovação de Diária
- 5080. Auxílio transporte
- 5090. Requerimento de Licença
- 5100. Revisão de folha de pagamento
- 5110. Solicitação de documentos RH
- 5120. Carta margem consignado
- 5130. Recadastramento de servidor
- 5140. Cadastro para uso de recursos computacionais**



01 – Selecione o serviço 5140 – Cadastro para uso de recursos computacionais

[Anexar](#) Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

MINHA ASSINATURA

Assinatura 1Doc Assinatura ICP-Brasil

Protocolar

02 – Funcionário Terceiro

Identificação Passo 1 **Informações** Passo 2

Assunto agrupador: 5000. Servidor

Assunto*:

- seleccione -

- 5070. Requerimento ou Comprovação de Diária
- 5080. Auxílio transporte
- 5090. Requerimento de Licença
- 5100. Revisão de folha de pagamento
- 5110. Solicitação de documentos RH
- 5120. Carta margem consignado
- 5130. Recadastramento de servidor
- 5140. Cadastro para uso de recursos computacionais
- 5150. Cadastro para uso de recursos computacionais - Empresa Terceirizada**

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

MINHA ASSINATURA

Assinatura 1Doc Assinatura ICP-Brasil


Protocolar

01 – **Selecione**
o serviço **5150** –
Cadastro para
uso de recursos
computacionais
– *empresa*
Terceirizada

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que me submeterei às regras estabelecidas a seguir:

1. Utilizarei o e-mail institucional da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA unicamente para propósitos relacionados às minhas atribuições e atividades laborais diárias, no interesse da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA;
2. Entendo que a Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA concede contas de e-mail para utilização exclusiva do usuário. Portanto, não utilizarei nem facilitarei o uso de minha conta de e-mail para qualquer outra pessoa, nem divulgarei minha senha para qualquer pessoa, servidor ou não, ainda que hierarquicamente superior;
3. Sempre utilizarei linguagem polida, formal e culta nas mensagens de e-mails, evitando gírias e palavras de baixo calão;
4. Não enviarei mensagens não solicitadas para múltiplos destinatários, exceto se relacionadas a uso legítimo da instituição;
5. Não me ausentarei da estação de trabalho sem encerrar a sessão do e-mail corporativo, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
6. Não enviarei mensagem por correio eletrônico pelo endereço de meu departamento ou usando o nome de usuário de outra pessoa ou endereço de correio eletrônico que não esteja autorizado a utilizar;
7. Não utilizarei o e-mail institucional para obter, fazer, executar ou distribuir cópias não autorizadas de software;
8. Não enviarei qualquer mensagem por meios eletrônicos que torne seu remetente e/ou a Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA ou suas unidades vulneráveis a ações civis ou criminais;
9. Não apagarei mensagens pertinentes de correio eletrônico quando a Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA estiver sujeita a algum tipo de investigação;
10. Jamais enviarei um arquivo através de e-mail sem antes examiná-lo com antivírus;
11. Jamais utilizarei o e-mail institucional para envio de SPAM (mensagens diversas ao interesse da instituição, enviada para vários usuários simultaneamente);
12. Comprometo-me em manter total sigilo sobre dados ou informações que venha a ter acesso em razão de meu trabalho;
13. Solicitarei ao setor responsável, sempre que necessário, auxílio sobre segurança na utilização de e-mail institucional;
14. Sempre que receber no meu e-mail, material indevido ou impróprio ao ambiente de trabalho, deletarei imediatamente o material, inclusive da lixeira;
15. Não abrirei e-mail recebido de pessoas desconhecidas ou não identificadas, e jamais entrarei em sites ou links suspeitos ou desconhecidos;
16. Estou ciente que, ao deixar de acessar meu e-mail por mais de 60 dias, estarei sujeito a suspensão de minha respectiva conta, inclusive da caixa de mensagens;
17. Alterar sua senha, sempre que obrigatória ou que tenha suspeita de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
18. Estou ciente que, em caso de desligamento funcional, exoneração ou rescisão contratual, meu e-mail será cancelado imediatamente;
19. Comprometo-me a manter no mais alto padrão de honestidade e integridade pessoal em relação ao uso dos recursos de tecnologia da informação da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA;
20. Garanto ainda que evitarei quaisquer ações em relação ao mau uso do e-mail institucional da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA, que possa trazer qualquer prejuízo ou má reputação para a Instituição;
21. Estou ciente que os recursos de tecnologia da informação da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA, passam por auditorias e monitoramentos regulares e podem ocorrer sem aviso prévio para garantir o melhor desempenho e segurança da rede e dos diversos recursos de tecnologia da informação;
22. Não é permitida a divulgação por e-mail de sites ou conteúdos pertencentes às categorias abaixo:
 - a. Pornográfico e de caráter sexual;
 - b. Compartilhamento de arquivos (ex.: P2P, Bit Torrent, Emule, etc.);
 - c. Pornografia infantil (pedofilia);
 - d. Apologia ao terrorismo;
 - e. Apologia às drogas;
 - f. Crackers;
 - g. Violência e agressividade (racismo, preconceito, etc.);
 - h. Violação de direito autoral (pirataria, etc.);
 - i. Conteúdo impróprio, ofensivo, ilegal, discriminatório e similares.
23. Não é permitida a troca de arquivos que entrem em desacordo com leis, políticas e normas vigentes, bem como de quaisquer informações que estejam incluídas nas categorias acima;
24. O uso de e-mail institucional não garante direito sobre este, nem confere autoridade para liberar acesso a outras pessoas, pois se constitui de informações pertencentes a Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA;
25. Qualquer problema referente ao uso da sua conta de e-mail institucional deverá imediatamente ser relatado ao DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;
26. Será responsabilizado por dano causado por algum procedimento de iniciativa própria de tentativa de modificação da configuração, física ou lógica, do computador ou conta de correio eletrônico sem a autorização expressa do DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;
27. O DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO se reserva o direito de modificar a Norma de Uso de E-mails a qualquer momento e sem aviso prévio, bem como, bloquear o acesso de qualquer conta para preservar o funcionamento da rede ou auxiliar o esclarecimento de processo administrativo instaurado;
28. Será responsável pela manutenção de sua caixa de e-mail, evitando o acúmulo de mensagens e arquivos inúteis, de forma respeitar o limite de espaço de cada caixa de correio;
29. Estou ciente de que transgredindo quaisquer dos princípios estabelecidos acima, estarei incorrendo em penalidades administrativas e/ou criminais e, o descumprimento do DECRETO Nº 4097 / 2005 - Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú resultará nas penalidades previstas em leis e regulamentos específicos.
30. Declaro ser responsável pelo LOGIN, obedecendo assim determinações contidas no Regulamento Geral para uso e Administração de computadores e redes da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA (Decreto Lei Nº 4097 de 28/04/2005 - Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú);
31. Comprometo-me a respeitar as normas contidas no referido regulamento, assumindo as consequências administrativas, cíveis e penais, decorrentes do desvio de Penalidade e do desrespeito às normas de uso citada a Decreto Lei Nº 4097 de 24/04/2005 - Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú;
32. Comprometo-me ainda, a aceitar eventuais alterações e regulamentações futuras, assim como de comunicar meu desligamento da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA, a qualquer título, para a regularização da conta. Por ser verdade, Termo o presente.
33. Comprometo-me a respeitar a política da EMASA para utilização de dados de terceiro conforme a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) Lei Nº 13.709, de 14/08/2018.



02 – Leia o TERMO DE COMPROMISSO

Nome Completo*:

CPF*:

RG*:

Data de Nascimento*:

Nome da Mãe*:

Estado Civil*:

Endereço Residência*:

CEP*:

Bairro*:

Cidade*:

Celular/Whatsapp*:

E-mail pessoal*:

VÍNCULO COM A EMPRESA MUNICIPAL DE ÁGUA E SANEAMENTO - EMASA

Cargo*:

Departamento/Setor*:

Descrição*:

B *I* U

|

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

MINHA ASSINATURA

Assinatura 1Doc Assinatura ICP-Brasil

Protocolar

03 – Preencha a Ficha de Cadastro para uso de recursos computacionais



04 – **Clique em Protocolar, e pronto !**



Departamento Tecnologia da Informação EMASA

E-mail: ti@emasa.com.br

Fone: (47) 3261-0000

Ramais: 1140 / 1141





EMASA

www.emasa.com.br