

Como se cadastrar na



EMASA



emasa



Todas

Maps

Notícias

Imagens

Shopping

Mais

Configurações

Ferramentas

Aproximadamente 350.000 resultados (0,58 segundos)

<https://www.emasa.com.br> ▼

Emasa | Empresa Municipal de Águas e Saneamento de ...

EMASA não terá atendimento presencial no feriado e ponto facultativo de Corpus Christi Leia mais · Detalhes. 27.05.2021 - 15:27h. Obra no Rio das Ostras é ...

Você visitou esta página em 31/05/21.

Segunda via expressa

Segunda via expressa. PARA
ACESSAR INFORME A ...

Agência Web

Pela Agência Web você pode
solicitar: 2ª Via Fatura ...

Acesso Rápido

Acesso Rápido. 2ª via fatura
(simplificada) · Está sem água ...

Concursos

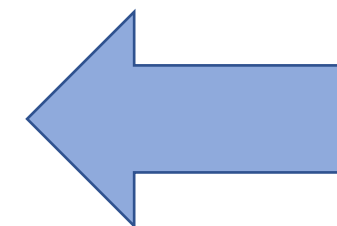
Controle Interno. Controle Interno.
Auditoria. Auditoria. Programas ...

Licitações

Licitações. Buscar por palavra,
objeto, nro do edital ...

Notícias

O Balcão de Atendimento da
EMASA estará fechado nesta ...



Em um navegador,
acesse o site da
EMASA
www.emasa.com.br



EMASA

01 – Clique em Serviços



Cidadão/Empresa

- > Aferição do hidrômetro
- > Agência Web
- > Antecipação de fatura
- > Alteração de cadastro
- > Busca de endereço por alvará judicial
- > Comprovação de titularidade
- > Comunicar vazamento
- > Conta final ou desligamento
- > Deslocamento do cavalete
- > Deslocamento do ramal
- > Declaração Regularidade Sanitária
- > Furto de hidrômetro
- > Individualização de unidades autônomas

02 – Clique em protocolos para RH



Servidor

- > Portarias
- > Atos Administrativos
- > RH Web
- > Webmail
- > Protocolos para RH

Fornecedor

- > Protocolo Nota Fiscal/ Pré-agendamento entrega
- > Requisição materiais almoxarifado

Downloads

- > Instruções caixa de gordura
- > Instruções Declaração Regularidade Sanitária
- > Manual instalação caixa padrão água
- > Manual ligação rede de esgoto

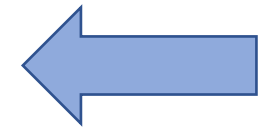


Identificação Passo 1

Informações Passo 2

Entrar com seu e-mail

Prosseguir



01 – Insira um E-mail para Cadastrar

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

Esqueci a senha

Não tenho senha

 Entrar com gov.br

 Entrar com Certificado Digital

ou

 Entrar via Google

Ou escolha um desses logins se você já possui

Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão.

01 - Clique na opção de peessoa Física ou organização/peessoa jurídica

02 – Preencha os Dados solicitados em cada caixa

03 – Digite uma senha de no mínimo 8 caracteres

04 - Clique em “não sou um robô”

02 – Clique em **Prosseguir**

The image shows a registration form with two radio buttons at the top: "Pessoa física" (selected) and "Organização/Pessoa jurídica". The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Includes fields for "Nome completo*", "CPF:" (with mask 000.000.000-00), and "Data nasc:" (with mask 00/00/0000).
- Professional Information:** Includes "Função:" (with placeholder "Função/Cargo") and "Organização:" (with placeholder "Organização").
- Contact Information:** Includes "E-mail:" (with placeholder "exemplo@gmail.com"), "DDD:" (with placeholder "47"), "Telefone fixo:", "DDD:" (with placeholder "47"), and "Celular:". There is also a field for "E-mails alternativos (separados por vírgula):" with the placeholder "Caso possuir".
- Password Section:** Titled "Cadastre uma senha para fazer Login:", it includes "Senha de acesso *:" (placeholder "Escolha uma"), "Confirmação*:" (placeholder "Confirmação"), and a note "Mínimo: 8 caracteres". There is a checkbox for "Mostrar senha".
- Security:** A "Confirmação de segurança:" section with a checkbox and the text "Não sou um robô".
- Action:** A dark button labeled "Prosseguir »" at the bottom.

Callouts from the surrounding text point to the "Pessoa física" radio button, the input fields in the first section, the password fields, the "Não sou um robô" checkbox, and the "Prosseguir »" button.

Assunto*:

- seleccione -

- 5060. Requerimento de Férias
- 5070. Requerimento ou Comprovação de Diária
- 5080. Auxílio transporte
- 5090. Requerimento de Licença
- 5100. Revisão de folha de pagamento
- 5110. Solicitação de documentos RH
- 5120. Carta margem consignado
- 5130. Recadastramento de servidor
- 5140. Cadastro para uso de recursos computacionais**



01 – Selecione o serviço 5140 – Cadastro para uso de recursos computacionais

[Anexar](#) Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

MINHA ASSINATURA


Assinatura 1Doc Assinatura ICP-Brasil

Protocolar

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que me submeterei às regras estabelecidas a seguir:

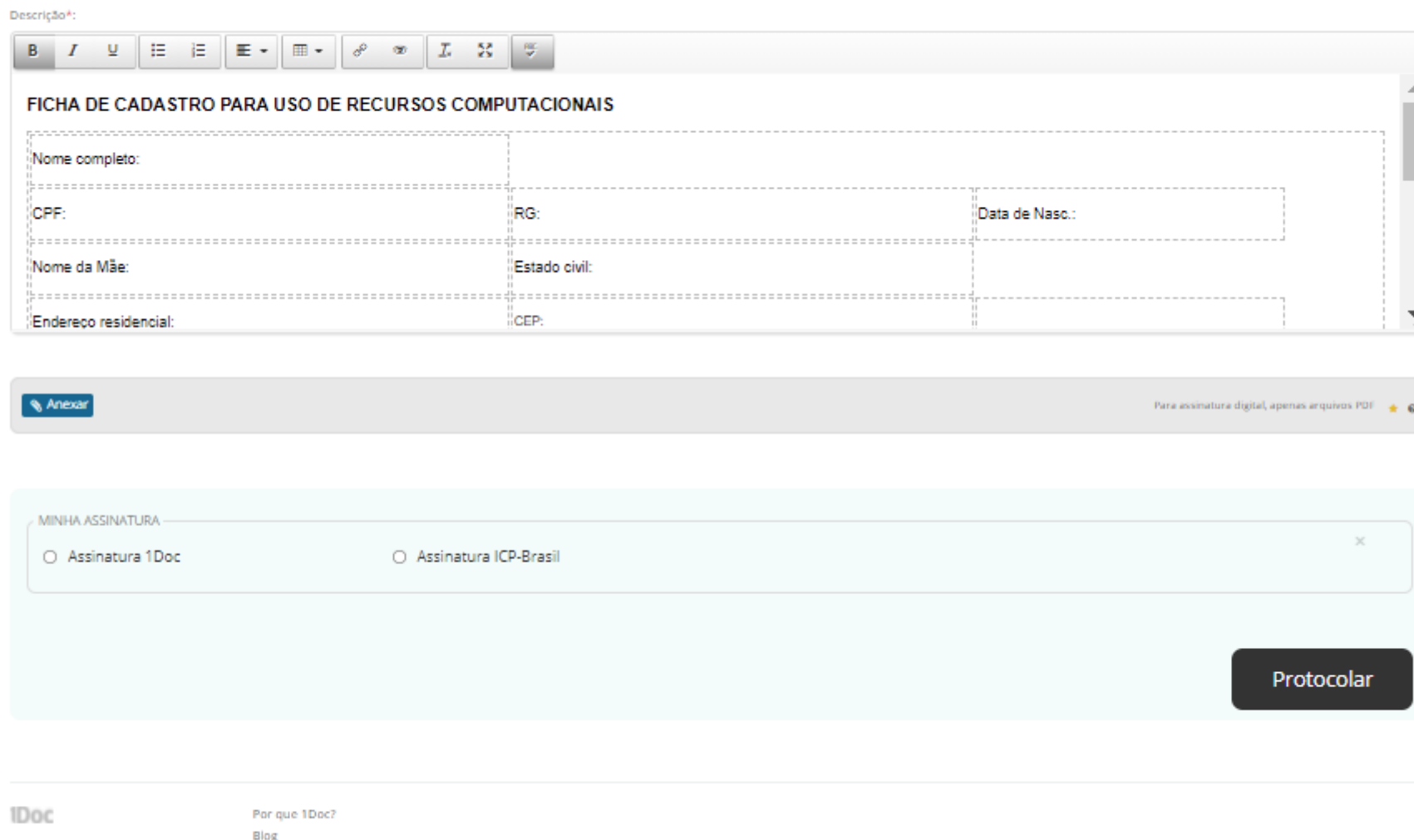
1. Utilizarei o e-mail institucional da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA unicamente para propósitos relacionados às minhas atribuições e atividades laborais diárias, no interesse da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA;
2. Entendo que a Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA concede contas de e-mail para utilização exclusiva do usuário. Portanto, não utilizarei nem facilitarei o uso de minha conta de e-mail para qualquer outra pessoa, nem divulgarei minha senha para qualquer pessoa, servidor ou não, ainda que hierarquicamente superior;
3. Sempre utilizarei linguagem polida, formal e culta nas mensagens de e-mails, evitando gírias e palavras de baixo calão;
4. Não enviar mensagens não solicitadas para múltiplos destinatários, exceto se relacionadas a uso legítimo da instituição;
5. Não me ausentar da estação de trabalho sem encerrar a seção do e-mail corporativo, garantindo assim a impossibilidade de acesso indevido por terceiros;
6. Não enviar mensagem por correio eletrônico pelo endereço de seu departamento ou usando o nome de usuário de outra pessoa ou endereço de correio eletrônico que não esteja autorizado a utilizar;
7. Não utilizarei o e-mail institucional para obter, fazer, executar ou distribuir cópias não autorizadas de software;
8. Não enviar qualquer mensagem por meios eletrônicos que torne seu remetente e/ou a Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA ou suas unidades vulneráveis a ações civis ou criminais;
9. Não apagar mensagens pertinentes de correio eletrônico quando a Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA estiver sujeita a algum tipo de investigação;
10. Jamais enviarei um arquivo através de e-mail sem antes examiná-lo com antivírus;
11. Jamais utilizarei o e-mail institucional para envio de SPAM (mensagens diversas ao interesse da instituição, enviada para vários usuários simultaneamente);
12. Comprometo-me em manter total sigilo sobre dados ou informações que venha a ter acesso em razão de meu trabalho;
13. Solicitarei ao setor responsável, sempre que necessário, auxílio sobre segurança na utilização de e-mail institucional;
14. Sempre que receber no meu e-mail, material indevido ou impróprio ao ambiente de trabalho, deletarei imediatamente o material, inclusive da lixeira;
15. Não abrirei e-mail recebido de pessoas desconhecidas ou não identificadas, e jamais entrarei em sites ou links suspeitos ou desconhecidos;
16. Estou ciente que, ao deixar de acessar meu e-mail por mais de 60 dias, estarei sujeito a suspensão de minha respectiva conta, inclusive da caixa de mensagens;
17. Alterar sua senha, sempre que obrigatório ou que tenha suspeita de descoberta por terceiros, não usando combinações simples que possam ser facilmente descobertas;
18. Estou ciente que, em caso de desligamento funcional, exoneração ou rescisão contratual, meu e-mail será cancelado imediatamente;
19. Comprometo-me a manter no mais alto padrão de honestidade e integridade pessoal em relação ao uso dos recursos de tecnologia da informação da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA;
20. Garanto ainda que evitarei quaisquer ações em relação ao mau uso do e-mail institucional da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA, que possa trazer qualquer prejuízo ou má reputação para a Instituição;
21. Estou ciente que os recursos de tecnologia da informação da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA, passam por auditorias e monitoramentos regulares e podem ocorrer sem aviso prévio para garantir o melhor desempenho e segurança da rede e dos diversos recursos de tecnologia da informação;
22. Não é permitida a divulgação por e-mail de sites ou conteúdo pertencentes às categorias abaixo:
 - a. Pornográfico e de caráter sexual;
 - b. Compartilhamento de arquivos (ex.: P2P, Bit Torrent, Emule, etc.);
 - c. Pornografia infantil (pedofilia);
 - d. Apologia ao terrorismo;
 - e. Apologia às drogas;
 - f. Crackers;
 - g. Violência e agressividade (racismo, preconceito, etc.);
 - h. Violação de direito autoral (pirataria, etc.);
 - i. Conteúdo impróprio, ofensivo, ilegal, discriminatório e similares.
23. Não é permitida a troca de arquivos que entrem em desacordo com leis, políticas e normas vigentes, bem como de quaisquer informações que estejam incluídas nas categorias acima;
24. O uso de e-mail institucional não garante direito sobre este, nem confere autoridade para liberar acesso a outras pessoas, pois se constitui de informações pertencentes a Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA;
25. Qualquer problema referente ao uso da sua conta de e-mail institucional deverá imediatamente ser relatado ao DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;
26. Será responsabilizado por dano causado por algum procedimento de iniciativa própria de tentativa de modificação da configuração, física ou lógica, do computador ou conta de correio eletrônico sem a autorização expressa do DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;
27. O DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO se reserva o direito de modificar a Norma de Uso de E-mails a qualquer momento e sem aviso prévio, bem como, bloquear o acesso de qualquer conta para preservar o funcionamento da rede ou auxiliar o esclarecimento de processo administrativo instaurado;
28. Será responsável pela manutenção de sua caixa de e-mail, evitando o acúmulo de mensagens e arquivos inúteis, de forma respeitar o limite de espaço de cada caixa de correio;
29. Estou ciente de que transgredindo quaisquer dos princípios estabelecidos acima, estarei incorrendo em penalidades administrativas e/ou criminais e, o descumprimento do DECRETO Nº 4097 / 2005 - Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú resultará nas penalidades previstas em leis e regulamentos específicos.
30. Declaro ser responsável pelo LOGIN, obedecendo assim determinações contidas no Regulamento Geral para uso e Administração de computadores e redes da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA (Decreto Lei Nº 4097 de 28/04/2005 - Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú);
31. Comprometo-me a respeitar as normas contidas no referido regulamento, assumindo as consequências administrativas, cíveis e penais, decorrentes do desvio de Penalidade e do desrespeito às normas de uso citada a Decreto Lei Nº 4097 de 24/04/2005 - Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú;
32. Comprometo-me ainda, a aceitar eventuais alterações e regulamentações futuras, assim como de comunicar meu desligamento da Empresa Municipal de Água e Saneamento - EMASA, a qualquer título, para a regularização da conta. Por ser verdade, Termo o presente.



02 – Leia o TERMO DE COMPROMISSO

03 – **Preencha a Ficha de Cadastro para uso de recursos computacionais**

Descrição:



FICHA DE CADASTRO PARA USO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS

Nome completo:

CPF: RG: Data de Nascimento:

Nome da Mãe: Estado civil:

Endereço residencial: CEP:

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

MINHA ASSINATURA

Assinatura 1Doc Assinatura ICP-Brasil

Protocolar

iDoc

Por que iDoc?
Blog

04 – **Clique em Protocolar, e pronto !**

Departamento Tecnologia da Informação EMASA

E-mail: ti@emasa.com.br

Fone: (47) 3261-0000

Ramais: 1140 / 1141





EMASA

www.emasa.com.br